附件：

**南宁学院场馆使用申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 负责人及  联系方式 |  |
| 会议（活动）  名称及主题 |  | | |
| 申请使用场馆 | 图书馆报告厅（ ）演艺中心（ ）（拟申请场馆后打√） | | |
| 使用时间 | 上午：  年 月 日（星期 ） 下午：  晚上： | | |
| 参加人数 | 共计 人 | | |
| 使用  设备物品要求 |  | | |
| LED字幕内容 |  | | |
| 申请部门  负责人审批 | 负责人签名（盖章）：  年 月 日 | | |
| 后勤基建处  负责人审批 | 负责人签名（盖章）：  年 月 日 | | |
| 党政办  负责人审批 | 负责人签名（盖章）：  年 月 日 | | |
| 管理人员对报告厅使用后设备等物品做验收情况，交由后勤基建处留存 |  | | |

备注：申请表审批完后，请将表交由后勤基建处保存。